
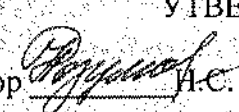


**Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОХОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.В.Николенко
протокол № 3 «14» 03 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  А.С. Разумова
Приказ № 64 от 29.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
работников областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Кохомского индустриального колледжа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кохомского индустриального колледжа (далее – колледж) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и на основе «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Министерства образования РФ №1/29 от 13 января 2003г., ГОСТ 12.0. 004-2015 г. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие требования».

1.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники колледжа, в том числе ее руководитель.

1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок обучения по охране труда

2. Проведение инструктажей по охране труда.

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются: вводный; первичный; повторный; внеплановый; целевой.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами (в том числе с руководителями, преподавателями и т.д.) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временными работниками, командированными, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися (студентами), прибывшими на производственное обучение или практику, обучающимися перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках.

2.3. Вводный инструктаж по охране труда с работниками колледжа проводит исполняющий обязанности специалиста по охране труда.

2.4. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности колледжа, утвержденной в установленном порядке директором. (Перечень вопросов вводного инструктажа приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

2.5. На рабочем месте проводится «первичный инструктаж на рабочем месте», повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: со всеми вновь принятыми в колледж работниками, включая временных работников, в свободное от основной работы время (совместители); с работниками колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; с командированными работниками сторонних организаций; с обучающимися (студентами), прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, участках, мастерских, при проведении занятий в секциях; с другими лицами, участвующими в производственной деятельности колледжа.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или обучающимся индивидуально с практическим показом приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.8. Все сотрудники после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лица (более опытного работника, наставника), назначенного приказом по структурному подразделению и т.д.) (Примерная форма приказа приведена в приложении № 3 к настоящему Положению).

2.9. Руководитель структурного подразделения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организацией может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняются.

2.10. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке руководителями структурных подразделений в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов колледжа, инструкций по охране труда, производственных инструкций, технической и эксплуатационной документации. Программы согласовываются с директором и председателем первичной профсоюзной организацией колледжа. (Примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте приведен в приложении № 1 к настоящему Положению). Прохождение работником вводного инструктажа, инструктажа по пожарной безопасности, первичного инструктажа на рабочем месте фиксируется в специальных журналах, которые хранятся в соответствующих подразделениях

2.12. Повторный инструктаж проходят все работники, не реже одного раза в шесть месяцев (для работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца в соответствии с нормативными правовыми актами), по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте или инструкциям по охране труда.

2.13. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.14. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск,

разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.15. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников колледжа регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

2.16. Повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель структурного подразделения (зав. лабораторией, учебно - производственной мастерской, комендант общежития, заведующий производством столовой, преподаватели, мастера производственного обучения и т.д.), прошедшие в установленном порядке обучения охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.17. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.18. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте (в установленных случаях - в наряде - допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.19. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

III. Обучение работников рабочих профессий

3.1. Руководитель подразделения организывает в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.2. Руководитель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.4. Руководитель подразделения организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, не позднее одного месяца после приема на работу.

IV. Обучение руководителей, специалистов, педагогических работников

4.1. Руководители, специалисты и преподаватели колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты колледжа допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в колледже локальными

нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа).

4.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

4.4. Обучение по охране труда проходят: руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ.

4.5. Требования к условиям осуществления обучения по охране труда по соответствующим программам обучающими организациями разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

4.6. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в колледже проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым директором.

4.7. Обучение по охране труда руководителей, специалистов и преподавателей проводится в форме самостоятельного изучения программ по охране труда собеседования, индивидуальных или групповых консультаций, компьютерных программ.

V. Проверка знаний требований охраны труда

5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.2. Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

-при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

-при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

-при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

-по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

-после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками колледжа требований нормативных правовых актов по охране труда;

-при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом директора создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда, в состав которой входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

5.5. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

5.6. Проверка знаний требований охраны труда работников колледжа, в том числе руководителей структурных подразделений и преподавателей проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляются протоколом.

5.9. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

VI. Заключительные положения

6.1. На территории субъекта Российской Федерации организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда координируют федеральные органы исполнительной власти и орган исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации, который формирует банк данных всех обучающих организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

6.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несут обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Приложение №1

к Положению о порядке обучения охране труда и проверки знания требований охраны труда работников колледжа для проведения вводного инструктажа

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности профессиональной организации.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда в колледже. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных помещений, служб, вспомогательных помещений.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного колледжа. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5. Неполные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

ПЕРЕЧЕНЬ вопросов для проведения первичного инструктажа на рабочем месте:

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации. 6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха. Участка и т.д.)
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.