

**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж**

Принято на Совете Учреждения
протокол № 1 от «14» 02. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Н.С. Разумова
« 20 » 02 2017 г.
Приказ №37 от 20.02.2017

**Правила приема граждан
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж
на 2017-2018 учебный год**

I. Общие положения

1. Правила приема в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кохомский индустриальный колледж (далее - Учреждение) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 359-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Устава Учреждения.

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена) по специальностям, (профессиям) среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджета Ивановской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц, (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджета Ивановской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ивановской области является общедоступным.

5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих

соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Учреждение

7. Для организации приема граждан в Учреждение создана приемная комиссия, председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

9. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Объем и структура приема поступающих на обучение за счет средств бюджета Ивановской области (бюджетные места) определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми Департаментом образования Ивановской области.

12. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием сверхустановленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

13. В 2017 году Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №1242 от 14.11.2014 года прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ивановской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по специальностям:

15.02.08 «Технология машиностроения» (очная форма)

19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (очная форма)

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (очная форма)

по профессиям:

09.01.03 «Сварщик» (ручной и частично механизированной сварки(наплавки) (очная форма)

08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ» (очная форма)

16675 «Повар» (очная форма)

19727 «Штукатур» (очная форма)

III. Организация информирования поступающих

14. Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Вся информация отражается на стендах приемной комиссии и на сайте Учреждения.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Учреждение размещает на официальном сайте:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);
- образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

15.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная,);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование)

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе форме получения образования (очная);

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ивановской области по каждой специальности (профессии), в том числе по форме образования (очная)

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием формы получения образования (очная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающих.

Прием заявлений на первый курс начинается не позднее 20 июня и заканчивается не позднее 15 августа.

При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

17.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона от 25 июня 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым поступающий планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и

приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- ознакомление с Уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.
- о получении расписки в приеме документов.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Учреждения возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [Перечень специальностей и направлений подготовки](#), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным [приказом](#) Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным [приказом](#). Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные [приказом](#) Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (адрес электронной почты-kohmakolledg@mail.ru)

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных [пунктом 17](#) настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Учреждения.

21. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 17](#) настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

25. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, при этом общее количество обучающихся в Учреждение не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

26. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование принимаются в Учреждение для получения второй специальности только на основе договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

27. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. За детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

28. Дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных

бюджетов, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам. В случае достижения лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

V. Зачисление в Учреждение

29. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании не позднее 15 августа 2017 г.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ивановской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании: принимаются во внимание средний балл документа об образовании и оценки в документе об образовании по профилирующим предметам.

31. Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест по программе подготовки специалистов среднего звена, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам профессионального обучения может осуществляться до 01 декабря 2017г.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Мнение первичной профсоюзной организации учтено.

Протокол № 2 от 15.02.2017 г.

**Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОХОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Зачислить на _____ курс
по специальности (профессии)

Директор колледжа _____ Н.С. Разумова
Приказ N _____ от _____

Директору
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Кохомский индустриальный колледж
Н.С. Разумовой

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____ N _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефон (с кодом): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на очную форму получения образования по профессии,
специальности (нужное подчеркнуть)

(наименование специальности (профессии))

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в _____ году

(наименование учебного заведения)

Образование: основное общее (9 кл),

Документ об образовании аттестат, свидетельство (нужное подчеркнуть)

Серия _____ номер _____

