


**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж**

Принято на Педагогическом совете
Протокол №3 «15» 10. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.С. Разумова
« 16 » 10 2013 г.
Приказ №183 от 27.11.2014г «Об изменении
титulyных листов локальных актов».

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ОГБПОУ Кохомский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт определяет процедуру зачета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кохомский индустриальный колледж» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

1.2 Зачет - это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе.

1.3 Локальный акт разработан на основании:

- пункта 7 ч. 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава колледжа.

1.4 Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в колледже может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в профессиональном лицее;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;

а так же по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в профессиональном лицее соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины (МДК, ПМ) входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин (МДК, ПМ) в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин (МДК, ПМ) по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом колледжа.

2.6 Для зачета результатов освоения дисциплин (МДК, ПМ) обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, полное название учебных дисциплин (МДК, ПМ);
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.7 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8 По результатам рассмотрения заявления директор профессионального лицея принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9 О принятом решении директор профессионального лицея издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложения 2 и 3).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины (МДК, ПМ);
 - решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в течение нескольких семестров. Директор колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;
 - решения «в» директор колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать»
- Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Мнение первичной профсоюзной организации учтено.

Протокол № 2 от 11.10.2013 г.

К положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ОГБПОУ Кохомский
индустриальный колледж
_____ (ФИО)
от

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины (МДК, ПМ), изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины (МДК, ПМ) прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

К Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж

П Р И К А З

г. Кохма

№

от «_» _____ 201 г.

О зачете результатов освоения дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кохомский индустриальный колледж, на основании заявления ФИО и справки сторонней образовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Специалисту отдела кадров ФИО до «_» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР ФИО

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены: Подпись Фамилия Дата

