

5

**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж**

Принято на Педагогическом совете
Протокол №3 «15» 10.2013 г.


УТВЕРЖДАЮ
Н.С. Разумова
« 16 » 10 2013 г.
Директор 
Приказ №183 от 27.11.2014г «Об изменении
титульных листов локальных актов».

**Положение
об индивидуальном учебном плане обучения и ускоренном обучении
обучающихся областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Кохомский индустриальный колледж
1 Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Положения об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кохомский индустриальный колледж (далее- Учреждение).

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также ускоренную программу.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся (далее – ИУПОО) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ОПОП) осваивается обучающимися самостоятельно. ИУПОО включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом профессии, специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на систему ИУПОО может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период, в период промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки.

2.4. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены различные категории обучающихся. В зависимости от основания составления ИУПОО, обучающиеся делятся на категории «А» и «Б».

К категории «А» относятся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на другую профессию, специальность;
- обучающиеся, отчисленные из Учреждения и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Учреждении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

К категории «Б» относятся:

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УПР и УМР.

2.5. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) предоставляется обучающимся на один семестр (полугодие) или учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3. Порядок установления индивидуального плана и обучение обучающихся.

3.1. Обучение по ИУПОО устанавливается приказом директора Учреждения.

3.2. Решение об установлении обучающемуся очной формы обучения ИУПОО рассматривается по личному заявлению обучающегося (Приложение А), которое подается на имя директора Учреждения, по представлению заместителя директора по УПР или УМР.

3.3. Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить:

- для обучающихся - спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для работающих обучающихся – справку с места работы

3.4. Процедура оформления перевода обучающихся внутри Учреждения с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу в Учреждении.

3.5. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУПОО осуществляет заместитель директора по УМР, секретарь.

Заместитель директора по УМР:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение Б).

3.6. Директор принимает решение о переводе на обучение по ИУПОО на основании:

- представленного заявления с учетом имеющейся разницы в учебных программах;
- для обучающихся-спортсменов на основании заявления и ходатайства спортивной организации;
- для работающих обучающихся на основании справки с места работы;
- в иных исключительных случаях на основании представления заместителем по УМР.

3.7. При положительном решении заместитель директора по УМР, готовит проект приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения. После издания директором приказа и утверждения ИУП обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.9. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося (СРО), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.10. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче дифференцированного зачета и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Мнение первичной профсоюзной организации учтено.

Протокол № 2 от 11.10.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающегося

Директору ОГБПОУ
Кохомский индустриальный колледж
Разумовой Н.С.
от обучающегося (ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГБПОУ
Кохомский индустриальный колледж
Разумовой Н.С.
от обучающегося (ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГБПОУ
Кохомский индустриальный колледж

Разумовой Н.С.
от обучающегося (ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком.
Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ОГБПОУ Кохомский
индустриальный колледж
Разумовой Н.С.
от обучающегося (ейся) _____ гр.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____
(номер, код, наименование направления)_____ на образовательную программу _____
(номер, код, наименование направления)_____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

