

**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж**

Принято на Педагогическом совете
Протокол №5 «19» 03.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Н.С. Разумова
« 27 » 03 2014 г.
Приказ №183 от 27.11.2014г «Об изменении
титульных листов локальных актов».

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Кохомский индустриальный колледж**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о проведении самообследования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кохомский индустриальный колледж (далее учреждение) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения. Разработано в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом профессионального лицея, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.3. Задачами самообследования является установления степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствие динамики образовательной системы учреждения в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.
- 1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивной (наблюдение, анализ и т.п.), активной (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).
- 1.5. Самообследование проводится в учреждении ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.
- 1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в докладе должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития учреждения.
- 1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:
- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов.
 - по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы содержать описание причинно – следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.
- 1.8. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистике и отчетности.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию

- организацию и проведения самообследования
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета
 - рассмотрение и согласование отчета Советом Учреждения
- 2.2. В процессе самообследования проводится оценка:
- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности
 - структуры и системы управления
 - качества содержания подготовки выпускников
 - организации учебного процесса
 - научно – исследовательской деятельности
 - востребованности выпускников
 - качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально – технической базы
 - функционирования внутренней оценки качества образования
 - анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.
- 3.2. Самообследование в учреждении проводится ежегодно в период с 20 января по 20 марта за текущий учебный год.
- 3.3. Самообследование проводится в учреждении, в котором производится оценка всех видов деятельности, перечисленных в п. 2.2 данного Положения и других соответствующих специфики деятельности показателях.
- 3.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.
- 3.5. В период с 20 по 25 марта председатели МО учреждения сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде за подписью председателя МО и электронном виде в формате документа Word) заместителю директора по УМР.
- 3.6. В период с 25 марта по 5 апреля проводится анализ отчетов о самообследовании методических объединений и подготавливается отчет о самообследовании учреждения. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на Совете Учреждения, подписывается директором и заверяется печатью.

4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании
 - определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации
 - техническое обеспечение
 - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп
 - проведение обучения, совещаний и т.п.
 - подготовка анкет бланков
- 4.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности
 - сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.
 - заполнение таблиц
 - применение методов анализа и обобщение
 - окончательное формирование базы для написания отчета

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных
- графическое представление части материалов
- качественная интерпретация количественных данных
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Советом Учреждения

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об учебном заведении
- система управления организацией
- содержание и качество подготовки обучающихся
- организация учебного процесса
- организация воспитательного процесса
- востребованность выпускников
- качество кадрового потенциала
- методический потенциал
- учебно – методическое, библиотечно – информационное обеспечение
- материально – техническая база
- мониторинг оценки качества образования
- анализ показателей деятельности организации по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

5. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, библиотекарь, председатели МО, главный бухгалтер, члены Советом Учреждения.

5.2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.

5.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте профессионального лица в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года, следующего за отчетным.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Мнение первичной профсоюзной организации учтено.

Протокол №5 от 18.03.2014 г.