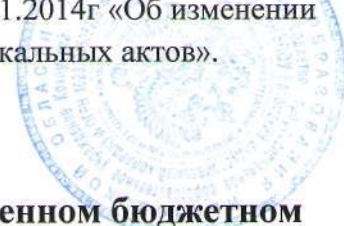


**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж**

Принято Советом Учреждения
протокол № 4 от «25» 03. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор *Н.С. Разумова* Н.С. Разумова
« 27 » 03 2014 г.
Приказ №183 от 27.11.2014г «Об изменении
титulyных листов локальных актов».



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Кохомский
индустриальный колледж**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании», Семейным кодексом, Уставом колледжа и определяет роль родительского совета, как института общественного управления образовательным учреждением, устанавливает принципы его деятельности.

1. Общие положения

1.1. Родительский совет колледжа (в дальнейшем тексте «РС») есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в ОГБПОУ Кохомский индустриальный колледж (далее- Учреждение). РС объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся в Учреждении.

1.2. Предметом и целью деятельности РС являются: привлечение родителей и обучающихся (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов локального самоуправления в Учреждении; создание и координация деятельности органов родительского самоуправления; привлечение педагогического коллектива к консультированию родителей; поиск внебюджетных источников финансирования и оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного процесса.

1.3. Решение о создании РС Учреждения принимает общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (конференция представителей от родителей или родительских организаций групп, учебных подразделений).

1.4. РС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области; с типовым положением «Об учреждениях СПО» с Уставом колледжа и настоящим Положением.

- РС тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, педагогическим советом, с педагогическим коллективом, психологом, медицинским работником, а также с другими общественными организациями Учреждения.

- РС, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую деятельность администрации и в учебно - воспитательные действия педагогических

работников.

2. Компетенция родительского совета относится:

2.1. Участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения. Выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения, по совершенствованию состава педагогических работников.

2.2. Добровольная помощь родителей (законных представителей), обучающихся в Учреждении, их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная; для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в Учреждении, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи; определение ее объектов и контроль за ее использованием в Учреждении.

2.3. Инициатива по созданию общественных родительских объединений в группах, курсах и Учреждении (родительские советы, комитеты, советы отцов, матерей и т.п.).

2.4. Обсуждение и согласование представленной администрацией профессионального лица сметы стоимости платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

2.5. Обсуждение и утверждение ежегодного отчета профессионального лица перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета и учредителя.

2.6. Мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся; соответствия организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении Конвенции по защите прав ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и государственным образовательным стандартам. Защита, в порядке установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся вплоть до обращения в суд.

2.7. Согласование с педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье, в том числе на платных условиях.

2.8. Определение персонального состава обучающихся, которым надлежит оказать материальную, медицинскую или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого конкретного нуждающегося в ней.

2.9. Получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах персонала Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

2.10. Привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах.

2.11. Делегирование своего представителя (представителей) в Совет Учреждения.

3. Порядок формирования родительского совета

3.1. Родительский совет Учреждения включает 10 членов, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на учебный год.

3.2. Выборы членов РС Учреждения производится родительскими комитетами РК учебных групп. Выборы членов РС учебной группы производится родительским собранием учебной группы. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением соответствующего собрания.

3.3. Член РС является избранным, если за его избрание проголосовало более

половины участников собрания. В случае выбытия избранного члена РС до истечения срока его полномочий, то не более, чем в месячный срок, от родителей этого учебного подразделения должен быть избран новый член РС.

3.4. В состав РС Учреждения с правом решающего голоса входит директор Учреждения или его представитель из числа его заместителей. (В состав РС учебной группы с правом решающего голоса входят классный руководитель, мастер производственного обучения, куратор.)

3.5. Для организации работы РС и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями Учреждения, РС избирает председателя РС и его заместителя. Способ голосования определяется решением РС. (Председателя РК учебной группы избирает родительское собрание группы открытым голосованием). Состав избранных членов РС Учреждения и его председатель объявляются приказом директора всем обучающимся, персоналу Учреждения.

3.6. Для участия в работе РС при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание РС должностные лица и педагогические работники Учреждения, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений РС права решающего голоса не имеют.

4. Порядок работы родительского совета

4.1. РС организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников, а также по результатам анкетирования родителей проводимого во всех группах. План работы РС разрабатывается председателем РС, согласуется с директором Учреждения, утверждается на заседании РС. План принимается на учебный год.

4.2. Все члены РС при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член РС имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседание РС Учреждения собирается не реже одного раза в два месяца (заседание РС учебной группы - одного раза в месяц). При необходимости, решением председателя РС или по требованию, не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора Учреждения (в учебной группе - классного руководителя), куратора может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях качественного рассмотрения на одно заседание РС не может быть внесено более трех вопросов. Никто из членов РС не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. По каждому вопросу повестки дня РС принимает решение. Решение РС должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании РС должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений РС, срок исполнения которых истек.

4.5. Решение РС правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов РС. Решение РС принимается простым большинством голосов членов РС, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя РС. Решение РС вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям обучающихся в Учреждении (в учебной группе). Решение РС доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников Учреждения и до обучающихся, в части их касающейся.

4.6. Решения РС не могут ограничивать права родителей, обучающихся закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Уставом Учреждения.

4.7. Работу по исполнению решений РС, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель РС при содействии администрации и

педагогических работников Учреждения.

5. Документация родительского совета

5.1. Каждое заседание РС обязательно протоколируется в специальной, должным образом оформленной, книге протоколов. Протокол ведет один из членов РС.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов РС и количество их, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем РС и членом РС, ведшим протокол.

5.4. Протоколы заседаний РС хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет (протоколы заседаний РК учебной группы хранятся в течение периода обучения данной группы).

5.5. Список членов РС и информационные материалы о деятельности РС вывешиваются на специальном стенде в общедоступном месте.

Положение вступает в силу с момента утверждения.

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено.

Протокол №5 от 24.03.2014 г.