

**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж**

Принято на Педагогическом совете
Протокол №3 «15» 10.2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

Кохомский индустриальный колледж

Н.С. Разумова

«16» 10 2013 г

Приказ №183 от 27.11.2014г «об изменении титульных листов локальных актов».

ПОЛОЖЕНИЕ

«О конфликтной комиссии ОГБПОУ Кохомский индустриальный колледж по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период)»

I. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательной организации создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценка знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия создается по решению Совета образовательной организации, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором лицея.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ);
- Уставом учреждения;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, другими локальными актами лицея,

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, вовремя промежуточной или итоговой аттестации.

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в Департаменте образования;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления образовательной организацией или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по образовательной организации. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету образовательной организации и хранятся в документах Совета три года.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено.
Протокол № 2 от 11.10.2013 г.

Инициатор по инициативе